

令和7年度 うりずんインターンシップ（企業・団体様）参画申込 フォーム

事前に「②令和7年度うりずんインターンシップ参画等手引き」をお読みいただき、申込みをお願いします。
※記載いただいた内容は、学生向けのマッチング冊子（各企業紹介ページの1ページ目）に反映されます。
※本フォームは、「回答者に回答の保存を許可する」回答者に回答の編集を許可する」と設定しておりますので、入力完了時にお手元で入力内容の確認ができるようご設定ください。
※5月30日(金)17時以降に編集された内容は反映されないため、ご注意ください。
本インターンシップに関し、ご不明な点がございましたら下記へご連絡をお願いします。

【担当】岡・屋嘉部
TEL：098-895-8981
E-mail：urizun@acs.u-ryukyu.ac.jp

^{*} 必須

基本情報

1. 企業・団体名（正式名称）^{*}

2. 令和7年度うりずんインターンシップについて^{*}

- ☐ 参画する
- ☐ 参画しない

3. 郵便番号 ※-ハイフンなしで、半角数字でご記入下さい。^{*}

4. 所在地（住所）※覚書の送付先^{*}

5. 実習場所 ※所在地と同じ場合は「同上」とご入力ください。^{*}

6. 代表者様の「役職・氏名」※覚書や誓約書の宛名となる方^{*}

7. インターンシップご担当者様の「所属部署・役職」*

8. インターンシップご担当者様の「氏名」*

9. インターンシップご担当者様の「電話番号」 ※-ハイフンなし、半角数字でご記入ください。*

本学からのご連絡のほか、マッチング期間中の「学生対応が可能なお問い合わせ先」として使用します。

10. インターンシップご担当者様のメールアドレス *

本学からのご連絡のほか、マッチング期間中の「学生対応が可能なお問い合わせ先」として使用します。

インターンシップのお受入れに関して

※Google Formsの入力完了後に表示される「回答者が回答の保存を許可する」をクリックいただくと、
【5/30(金)17時まで】入力内容の編集が可能です。※切以降の変更は、うりずんインターンシップ事務局まで直接ご連絡ください。

11. 実施方法 *

- ☐ 対面のみ
- ☐ オンラインのみ
- ☐ ハイブリッド（対面 + オンライン）

実習日程について

実習の実施予定期間を教えてください。

2 つまで日程（日程①・日程②）が入力できるようになっています。2 つを超える場合は「設問34」へご入力をお願いします。

※上記以外で「学生希望の日程で調整可能」の場合は、【実習日数】の選択肢より「学生の希望日程での調整可能」を選択し、実習開始日と終了日をカレンダーからご指定ください。

12. 日程①の【実習日数】を選択してください。*

- ☐ 2日
- ☐ 3日
- ☐ 4日
- ☐ 5日
- ☐ 学生の希望日程での調整可能 ※直接学生と日程調整をお願いします。
- ☐ その他

13. 日程①の【実習開始日】を、右のカレンダーアイコンから選択してください。*

14. 日程①の【実習終了日】を、右のカレンダーアイコンから選択してください。*

15. 日程②の【実習日数】を選択してください。

- ☐ 2日
- ☐ 3日
- ☐ 4日
- ☐ 5日
- ☐ 学生の希望日程での調整可能 ※直接学生と日程調整をお願いします。
- ☐ その他

16. 日程②の【実習開始日】を、右のカレンダーアイコンから選択してください。

※実施しない場合は、入力なしでOKです。

17. 日程②の【実習終了日】を、右のカレンダーアイコンから選択してください。

※実施しない場合は、入力なしでOKです。

18. 受入人数（受入可能な【最大人数】をお選びください） *

- ☐ 1名
- ☐ 2名
- ☐ 3名
- ☐ 4名
- ☐ 5名
- ☐ 6名
- ☐ 7名
- ☐ 8名
- ☐ 9名
- ☐ 10名
- ☐ その他

19. 実習時間 ※（記入例）9:00～17:00 ※みなし1日は「1日6～8時間」を想定 *

20. 実習期間中の休日について ※複数選択可 *

- ☐ 土曜
- ☐ 日曜
- ☐ 祝祭日
- ☐ 平日に1日
- ☐ その他

学生への活動費や受入条件等について

うりずんインターンシップでは令和３年度より協賛金を廃止しました。

学生への活動費等も基本的には不要ですが、実習期間はアルバイトを休んで参加するため、公共交通機関での交通費支給または駐車場提供を望むケースは多いです。また5日間以上を超える場合には有償型インターンシップを希望する学生も一部（昨年実績1社）おります。企業・団体様のご状況に合わせてご回答ください。

21. 活動費 *

☐ 支給有

☐ 支給無

☐ その他

22. 交通費 *

☐ 支給有（バス・モノレールのみ）

☐ 支給無

☐ その他

23. 駐車場のご提供について *

☐ 駐車場の提供が可能

☐ 駐車場の提供は不可

24. 昼食費 *

☐ 支給有

☐ 支給無

☐ その他

25. インターンシップの対象学生（受入学年）について（複数回答可） *

- ☐ 全学年対象(大学院含む) ※全学年対象の場合は他の選択肢にチェックなしでO Kです
- ☐ 学部1年生
- ☐ 学部2年生
- ☐ 学部3年生
- ☐ 学部4年生
- ☐ 大学院1年生
- ☐ 大学院2年生
- ☐ その他

26. 学部・学科等 *

- ☐ 全学部・学科対象
- ☐ 理系のみ
- ☐ 文系のみ
- ☐ その他

27. （その他）障がいを持つ学生のインターンシップ受入れについて *

- ☐ 受入可能
- ☐ 対応不可
- ☐ 障がいの内容によって受入を検討する

28. （その他）留学生の受入れについて *

- ☐ 受入可能
- ☐ 対応不可
- ☐ 日本語で意思疎通ができれば受入を検討する

実習内容について

29. 実習テーマ *

※テーマ詳細は7月25日(金)提出締切の「うりずんインターンシップ実習計画」にてご提出いただくため、今回のご入力とは抽象的な内容で構いません。その他、テーマが複数ある場合は、全てご記載ください。

30. 実習内容（案） *

学生の選考について

受入人数よりも学生エントリーが多かった場合、一度ご相談させていただき、必要に応じて選考を行います。

選考希望の場合は、原則、企業・団体様でお願いしており、学生との日程調整も直接ご対応いただいております。

※選考期間は7 / 14(月)～7 / 28(月)です。

31. 選考方法について *

- ☐ 【企業選考ナシ】受入人数内であれば、選考せず条件に合った学生を全員受け入れる
- ☐ 【企業選考ナシ】受入人数を超えた場合、うりずんインターンシップ事務局（担当教員）で書類選考をしてほしい
- ☐ 【企業選考】受入人数を超えた場合のみ、自社で選考したい
- ☐ 【企業選考】受入人数に達していなくても応募学生が集まり次第、自社で選考したい
- ☐ その他

32. 選考方法 *

- ☐ 書類選考のみ
- ☐ 書類選考 + 面接選考
- ☐ その他

マッチング期間（6／11(水)～7／11(金)）等の学生からの問い合わせについて

6／11(水)～7／11(金)までの期間、学生がマッチング冊子や紹介動画を見てインターンシップ先を選びます。期間中に直接、企業・団体様へ質問を行いたい学生の対応について教えてください。

33. 学生からの問い合わせについて *

- ☐ メールのみ対応する
- ☐ 電話のみ対応する
- ☐ 上記のいずれも対応可能
- ☐ 対応不可
- ☐ その他

34. うりずんインターンシップ担当へのご質問やご要望がございましたら、ご記入をお願いいたします。

実習日程が3つ以上で「設問12」、「設問15」にご入力できなかった他日程はこちらにご入力をお願いします。

このコンテンツは Microsoft によって作成または承認されたものではありません。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。

 Microsoft Forms